



T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

Sayı : 17825940-813.01.02.01-E.8064/52  
Konu : Lojman başvuruları ve  
değerlendirilmesi

01.02.2019

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemize ait kamu konutlarına sıra tahsisli başvurular, yürürlükte bulunan Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince yılda bir kez Rektörlüğümüz tarafından belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilmektedir. **2019** dönemi için bu başvuruların **internet üzerinden (online) 4 Şubat 2019 – 15 Şubat 2019** tarihleri arasında yapılması uygun görülmüştür. Lojman başvuruları her yıl güncellendiğinden belirtilen tarihler arasında yapılan konut başvuruları **bir (1) yıl süreyle** geçerli olacak, haricinde yapılan başvurular ise dikkate alınmayacaktır.

Üniversitemiz konutlarından sıra tahsisli olarak yararlanmak isteyen ve Kurumumuzda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanları, İdari Personellerimiz, Araştırma Görevlisi olarak çalışan bekâr genç akademisyenlerimiz İTÜ kullanıcı adı ve şifreleriyle “**İTÜ PORTAL**” üzerinden “**hizmetler menüsünde bulunan lojman hizmetleri sekmesinden**” kadro ve unvan gruplarına uygun konut başvuru formunu yukarıda belirtilen tarihler arasında doldurarak başvuru yapmaları gerekmektedir. Konut başvuru formlarında personelin kadro ve unvan gruplarına göre bilgileri personel otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak gelecektir. Program, başvurularında eksik ya da hatalı bilgiler olduğunu tespit eden personelimize eksik ve hatalı kısımlara açıklama yaparak güncelleme imkânı sağlayacaktır. Lojman başvurusunu gerçekleştiren personelin, başvuru formunun çıktısını alarak varsa ekleriyle birlikte görev yaptığı birim amirine (Dekan, Enstitü veya Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı) imzalatması gerekmektedir. İmzalanan başvuru formlarını Akademik Personellerimiz ve Araştırma Görevlilerimiz **kadrolarının bağlı olduğu birimlere**, İdari Personellerimizin ise tamamı Rektörlük bünyesinde tek bir çatı altında değerlendirileceğinden **Lojman Ofisine en geç 15 Şubat 2019 Cuma günü mesai bitimine** kadar teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarih itibarıyla sistem otomatik olarak kilitlenecek yeni başvuru almayacaktır.

Görev ve hizmet tahsisli olarak ayrılan konutlara başvurular ise atama veya görevlendirme tarihlerine göre, belgeleriyle birlikte rektörlüğe dilekçe ile başvuru yapabileceklerdir.

Lojman başvurularının incelenerek değerlendirilip sıralanması.

Yukarıda belirtilen tarihler arasında kadrolarının bağlı olduğu Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Yüksekokula konut başvurularını yapan Akademik Personellerimizin başvuruları, bu birimlerin Yönetim Kurullarınca oluşturulan Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonlarında, kadrosu Rektörlüğe bağlı Akademik Personellerimizin ve tüm İdari Personellerimizin konut başvurularını ise Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilecek Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonunca; [www.imid.itu.edu.tr/hizmetler/lojman/lojman\\_hizmetleri](http://www.imid.itu.edu.tr/hizmetler/lojman/lojman_hizmetleri) web sayfasında bulunan İTÜ Kamu Konutları Esasları EK-2 de belirtilen (İTÜ sıra

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Belgeyi <http://dogrulama.itu.edu.tr> adresi üzerinde doğrulayabilirsiniz. Doğrulama kodu: RKC-8347PL

Telefon No: 90-212-2853284

Ayrıntılı Bilgi İçin:  
Nuh KESKİN  
Telefon No: 90-212-2853911  
E-mail: keskinnu@itu.edu.tr



563012



T.C.  
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

tahsisli konutların puanlama cetveli) puanlama kriterleri çerçevesinde **18 Şubat 2019 – 1 Mart 2019** tarihleri arasında değerlendirilmesi gerekmektedir.

2019 yılı lojman başvuruları internet (online) üzerinden yapıldığından Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyon'larında görev yapan Dekan, Dekan Yardımcılarına, Enstitü-Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarına personel otomasyon sistemi tarafından yetki verilecektir. Yetki verilen komisyon üyeleri <http://konaklama.itu.edu.tr/lojman> adresi üzerinden "**Puan kontrol menüsünde bulunan başvuru değerlendirme ve onay raporu sekmelerinden**" kendi birimlerine yapılan tüm başvuruları inceleyip değerlendirerek ayrı ayrı onaylamaları gerekmektedir. Değerlendirme komisyonun yapmış olduğu değerlendirme ve puanlama doğru kabul edilecektir. **Başvurular onaylandıktan sonra sistem üzerinden akademik, idari ve genç akademisyen başvuruları için ayrı ayrı puanlama raporu alınarak Birim Değerlendirme Komisyon üyelerince ıslak imzayla imzalanarak** üst yazıyla birlikte elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile en geç **1 Mart 2019** Cuma günü mesai bitimine kadar Rektörlüğe iletilmesi gerekmektedir. Ayrıca lojman başvurularının ve eklerin gönderilmesine gerek yoktur. İhtiyaç duyulması halinde adı geçen kişi/kişilerin lojman başvuru formlarını Konut Tahsis Komisyonu lojman başvurusunu yapmış olduğu birimden talep eder.

Gereğini ve bilgilerinizi önemle rica ederim.

(E-İmza)

Prof. Dr. Tayfun KINDAP  
Rektör Yardımcısı

Ek: Dağıtım Listesi

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Belgeyi <http://dogrulama.itu.edu.tr> adresi üzerinde doğrulayabilirsiniz. Doğrulama kodu: RKC-8347PL

Telefon No: 90-212-2853284

Ayrıntılı Bilgi İçin:  
Nuh KESKİN  
Telefon No: 90-212-2853911  
E-mail: keskinnu@itu.edu.tr



563012