

Sayı : E-19411953-813.01.02.01-1740186
Konu : 2026 Yılı Lojman Başvuru
Genelgesi

04.02.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemize ait kamu konutlarına sıra tahsisli başvurular, yürürlükte bulunan Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince yılda bir kez Rektörlüğümüz tarafından belirlenen tarihler arasında gerçekleştirilmektedir. **2026** dönemi için lojman başvurularının **internet üzerinden (online) 9 Şubat 2026 – 27 Şubat 2026** tarihleri arasında yapılması uygun görülmüştür. Lojman başvuruları her yıl güncellendiğinden belirtilen tarihler arasında yapılan konut başvuruları **1 (bir) yıl süreyle** geçerli olacak, haricinde yapılan başvurular ise dikkate alınmayacaktır.

Üniversitemize ait kamu konutlarından sıra tahsisli olarak yararlanmak isteyen Kurumumuzda tam zamanlı olarak görev yapan Öğretim Elemanları, (Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Görevlileri dâhil) İdari Personelimiz, Araştırma Görevlisi olarak çalışan akademisyenlerimiz İTÜ kullanıcı adı ve şifreleriyle “**İTÜ PORTAL**” adresine giriş yaparak “**hizmetler menüsünde bulunan lojman hizmetleri sekmesinden**” kadro ve unvan gruplarına uygun konut başvuru formunu yukarıda belirtilen tarihler arasında doldurarak başvuru yapmaları gerekmektedir. Konut başvuru formlarında personelin kadro ve unvan gruplarına göre bilgileri personel otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak gelmektedir. Program, başvurularında eksik ya da hatalı bilgiler olduğunu tespit eden personelimize eksik ve hatalı kısımlara açıklama yaparak güncelleme imkânı sağlayacaktır. Lojman başvurusunu gerçekleştiren personelin, başvuru formunun çıktısını alarak varsa ekleriyle birlikte görev yaptığı birim amirine (Dekan, Enstitü veya Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı) imzalatması gerekmektedir. İmzalanan başvuru formlarını Akademik Personelimiz ve Araştırma Görevlilerimiz **kadrolarının bağlı olduğu birimlere**, İdari Personelimizin ise tamamı Rektörlük bünyesinde tek bir çatı altında değerlendirileceğinden **Kamu Konutları Şube Müdürlüğü’ne** en geç **27 Şubat 2026 Cuma günü mesai bitimine** kadar teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarih itibarıyla sistem otomatik olarak kilitlenecek yeni başvuru almayacaktır.

Görev ve hizmet tahsisli olarak ayrılan konutlara başvurular ise atama veya görevlendirme tarihlerine göre, belgeleriyle birlikte Rektörlüğe dilekçe ile başvuru yapabileceklerdir.

Lojman başvurularının incelenerek değerlendirilip sıralanması

Yukarıda belirtilen tarihler arasında kadrolarının bağlı olduğu Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Yüksekokula konut başvurularını yapan Akademik Personelimizin başvuruları bu birimlerin Yönetim Kurullarınca oluşturulan Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonlarında, kadrosu Rektörlüğe bağlı Akademik Personelimizin ve tüm İdari Personelimizin konut başvurularını ise Genel Sekreterlik



tarafından görevlendirilecek Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonunca; www.imid.itu.edu.tr/hizmetler/lojman/lojman_hizmetleri web sayfasında bulunan **“İTÜ Sıra Tahsisli Konutların Puanlama Cetvelindeki”** puanlama kriterleri çerçevesinde **2 Mart 2026 – 13 Mart 2026** tarihleri arasında değerlendirilmesi gerekmektedir.

2026 yılı lojman başvuruları internet (online) üzerinden yapıldığından Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyon’larında görev yapan Dekan, Dekan Yardımcılarına, Enstitü-Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarına personel otomasyon sistemi tarafından yetki verilecektir. Yetki verilen komisyon üyeleri İTÜ kullanıcı adı ve şifreleriyle <http://konaklama.itu.edu.tr/lojman> adresinden giriş yaparak **“Puan kontrol menüsünde bulunan başvuru değerlendirme sekmesinden”** kadrosu kendi birimlerinde olan personellerin yapmış olduğu tüm lojman başvurularını görebilecektir. Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonları yapılan başvuruları **“Referans numarası, TC kimlik numarası ya da adı-soyadı”** ile aratıp tek tek değerlendirerek varsa eksik, hatalı ya da yanlış bilgileri düzelterek ve açıklamasını yapıp ayrı ayrı onaylaması gerekmektedir. Başvurularda Birim Konut Başvuru Değerlendirme Komisyonlarının yapmış olduğu değerlendirme ve onayladığı puanlama doğru olarak kabul edilecektir. Tüm başvuruların **onaylama işlemi tamamlandıktan sonra “Puan kontrol menüsünde bulunan Onay Raporu sekmesinden” akademik, idari ve araştırma görevlisi personellerin başvuruları için ayrı ayrı puanlama raporu alınarak Birim Konut Değerlendirme Komisyon üyeleri tarafından ıslak imzayla imzalanarak** üst yazıyla birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile en geç **13 Mart 2026** Cuma günü mesai bitimine kadar Rektörlüğe iletmesi gerekmektedir. Ayrıca lojman başvurularının ve eklerinin gönderilmesine gerek yoktur. Konut Tahsis Komisyonu ihtiyaç duyması halinde adı geçen kişi/kişilerin lojman başvuru formlarını lojman başvurusunu yapmış olduğu birimden talep edebilir.

İş bu genelgenin personellerin görebileceği şekilde tüm birimlerin ilan panolarına asılması, kurumsal mail adreslerine gönderilmesi ve Kurumumuz web sayfası duyurular kısmında yayınlanması hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Şenol ATAÖĞLU
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Dağıtım Listesi (140 Muhatap)

