

**İTÜ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ İLE İLGİLİ SENATO ESASLARI**  
**(2022)**

- 1. Madde: AMAÇ** – Akademik yükseltme ve atama ölçütleri, İTÜ'nün yükseköğretim kurumları arasında yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukların ve bu doğrultuda belirlemiş ve tanımlamış olduğu vizyon ve misyonunun gerçekleşmesi için gerekli akademik kadronun oluşması ve gelişmesi yolunda temel araçlardan biri olarak tanımlanmıştır.

Bu çerçevede, akademik yükseltme ve atama ölçütleri, İTÜ'nün akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin, gelişme hedeflerinin belirlediği öncelikler doğrultusunda karşılanması; adayların akademik düzeyleri hakkında gerçekçi değerlendirmelerin yapılabilmesi; başvurularla ilgili olarak rapor düzenleyen öğretim üyelerine, atamada yetkili amir ve kurullara değerlendirmelerde kolaylık ve tutarlılık sağlanması; adayların kendilerini hazırlamaları ve akademik yetilerini değerlendirip geliştirmeleri konularında gerekli esasların belirlenmesini amaçlamaktadır.

- 2. Madde: TEMEL İLKELER** – Akademik yükseltme ve atama ölçütlerinin kullanımında göz önünde tutulması gerekli temel ilkeler aşağıda özetlenmiştir.

- 2.1** Senato Esaslarında belirlenen yükseltme ve atama ölçütleri, İTÜ'nün tüm akademik yapısı için bölümler ölçeğinde geçerli olacak en düşük düzeyi belirler. Bu düzey her bir birimde sağlanması beklenen gerekliliği işaret eder ancak yeterlilik anlamı taşımaz.
- 2.2** Yükseltme ve atamaların, İTÜ içinden ve dışından gelebilecek başvurulara açık olması ve bilimsel yarışmayı özendirilmesi esastır.
- 2.3** Yükseltme ve atamalarda, adayın eğitim–öğretim, araştırma ve yayın potansiyelinin başvurduğu birimin düzeyini yükseltecek nitelikte olması aranır. Bu kapsamda, yükseltme ve atama için kullanılan puanlama tablosu Tablo 1'de verilmekte ve gerekli koşullar Tablo 2'de tanımlanmaktadır.
- 2.4** Senato Esasları sadece yükseltme ve atama başvurularının kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanılır. Başvuruların değerlendirilmesinde adayın akademik nitelik ve performansının ayrıntılı ve analitik incelenmesi zorunludur. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirebileceği katkılar, üniversite/birim yönetimine katkısı ve diğer üniversite hizmetleri, hedefleri ile gelişim faaliyetleri dikkate alınır.
- 2.5** Başvuru koşullarını nicel yönden sağlayan adayların başvurularını nitel yönden de değerlendirerek rapor oluşturmak için görevlendirilecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde, İTÜ'den ve Türkiye'deki diğer üniversitelerden veya yüksek teknoloji enstitülerinden konularında yapmış oldukları çalışmalarla kendilerini bilimsel olarak kanıtlamış öğretim üyeleri ile ilgili bilim ve sanat alanında Türkiye'de yeterli öğretim üyesi bulunmadığı durumlar için yurtdışındaki üniversitelerden öğretim üyelerini kapsayan bir veri tabanından yararlanılır. Öğretim üyesi veri tabanı her bilim alanı ile ilgili bölümlerden görüş alınarak Rektörlük tarafından hazırlanır ve belirli aralıklarla güncellenir.
- 2.6** İTÜ akademik yükseltme ve atamalarda uluslararası düzeyde deneyim ve birikimi önemser ve bu konuda gerekli koşullar Tablo 2'de tanımlanmaktadır.
- 2.7** Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmak için başvuru yapan adayların Tablo 1 ve Tablo 2'de düzenlenmiş asgari koşulları sağlamaları gerekir. Asgari koşulları sağlamayıp; doktora derecesini son iki yıldaki QS veya THE derecelendirme sisteminde ilk 50 arasında yer alan Üniversitelerin birisinden, başvuru tarihinden en fazla iki yıl önce almış ve ilgili bilim alanında kendini ispat etmiş adaylar, ÜYK'nın belirlediği ilgili komisyon tarafından doktora tezi ve yayın potansiyeli açısından değerlendirilerek bu esaslarda belirtilen asgari kadro koşullarını sağlamış sayılırlar.

2.8 Doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda adayın, İngilizce olarak Yabancı Dil Sınavı'ndan (YDS), Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı'ndan (ÜDS), Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı'ndan (KPDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı'ndan 65 (altmış beş) puan almış olmak veya bu puanlara eşdeğeri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından belirlenen puanı almış olmak.

2.9 Yükseköğretim Kurulunca yağmacı veya şaibeli nitelikte belirlenmiş olan dergilerde yayınlanan yayınlar akademik yükseltme, atama ve doktor öğretim üyeleri için görev uzatmada kullanılamaz, herhangi bir puanlama veya sınır koşulu sağlama bakımından kabul edilemez.

3. **Madde: ESER PUANI TANIMI, SINIR DEĞERLERİ VE KAPSAMI** – Yükseltme ve atamalarda, adayın belirlenmiş eser türlerinde eser puanı için sınır değerleri olarak tanımlanan değerlerin üzerinde eser puanına sahip olması gerekmektedir. Başvuru tarihinden önce yayınlanmış olan eserler puanlamaya katılır.

Tüm birimler ve diğer istisna oluşturan birim veya temel alanlarla ilgili olarak eser puanı kapsamına giren eser türleri Tablo 3'te verilmektedir. Üniversitemizin beş yıllık stratejik planlarıyla uyumlu olarak her birimin stratejik hedefleri doğrultusunda doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadroları için Tablo 4'te belirtilen sınır değerleri belirlenir ve Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulur. ÜYK tarafından belirlenen ve her birime ait olan Doktor Öğretim Üyesi için Atama Sınır Puanı (DÖSP), Doçentlik için Atama Sınır Puanı (DSP), Profesörlük için Atama Sınır Puanı (PSP) şeklinde kabul edilen değerler ilan edilir.

Tablo 3'te ayrı bir satırda belirtilmeyen tüm birim, temel alan veya bilim alanlarıyla ilişkili başvurularda "Tüm Birimler" hükümleri geçerlidir.

4. **Madde: BAŞLICA ESER TANIMI VE TÜRLERİ** –Tüm birimler için başlıca eser tanımı yayınlar için ortak olup, başlıca eser türleri Tablo 5'te verilmektedir.

Tablo 5'te ayrı bir satırda belirtilmeyen tüm birim, temel alan veya bilim alanlarıyla ilişkili başvurularda "Tüm Birimler" hükümleri geçerlidir.

## YÜKSELTME VE ATAMA İÇİN BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

5. **Madde: BAŞVURU**– Aday, 2547 Sayılı Kanun ve "Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümlerince öngörülen hususların yanı sıra, akademik faaliyetleri ve yayınları ile ilgili Tablo 1 ve Tablo 2'de belirtilmiş puanlama sisteminin ve koşulların gerektirdiği tüm kanıtlayıcı belgeleri başvurusuna ekler.

Her yayın türünü gerekli farklı başlıklarla belirten bir yayın listesi, başlıca eserlerinin belirtilmesi ve tüm etkinliklere ait kanıtlayıcı belgelerin (yayınlarla ilişkin indeks belgeleri, kitap, patent, araştırma projeleri, ödüller, lisansüstü tez danışmanlığı için kanıtlayıcı belgeler, kabul edilip DOI numarası almış ancak başvuru tarihinde henüz yayınlanmamış yayınlarla ilgili kesin kabul belgeleri, atıflar ve hakemlikleri kanıtlayan belgeler, h-indeksi için Scopus çıktısı, proje görevlerini belirten kanıtlayıcı belgeler ve proje kapanış yazıları, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait resmi belgeler, uygulama ve sanatsal faaliyetlere ilişkin resmi belgeler, yabancı dil belgesi, lisansüstü öğrencilerine ait resmi yazılar; lisans, yüksek lisans ve doktora diplomaları; Türk Musikisi Devlet Konservatuarı başvurularıyla sınırlı olmak üzere sanatta yeterlik diploması, uluslararası deneyimin süreyi kanıtlayıcı belgeler, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda ÜAK'tan alınan Doçentlik Belgesi, idari veya akademik görevlendirmelere ilişkin resmi belgeler ve niyet mektubu, vb.) sisteme girilmesi gereklidir. Başvurular elektronik ortamda akademik başvuru yönetim sistemi üzerinden yapılır. Değerlendirme ve atamaya ilgili koşullarda tanımlandığı şekilde ilgili dönemlere ait yayınların (doktora sonrası, doçentlik sonrası vb.) yayın listesinde açık olarak belirtilmesi zorunludur.

- 6. Madde: ÖN İNCELEME** – Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Rektörlük Akademik Atama ve Yükseltme Ön İnceleme Komisyonu, adayın belgelediği tüm faaliyetleri nicelik yönünden, ayrıntıları Tablo 1 ve Tablo 2’de adayın ilgili olduğu alana göre düzenlenmiş puanlama sistemi ve koşullar tablosu ile Tablo 4’te yer alan eser puanı sınır değerlerini temel alarak, ilanda belirtilen niteliklerine uygunluğunu ön incelemeye tabi tutar. Komisyona intikal eden başvuru dosyaları için ön inceleme başvuruya müteakip 15 (on beş) iş günü içerisinde tamamlanır. Tablo 2’de atıf yapılan eser puanı ve başlıca eser kapsamına ilişkin bilgiler sırası ile Tablo 3 ve Tablo 5’te sunulmaktadır.
- 7. Madde: DEĞERLENDİRME RAPORU** – Adayın başvurusunu değerlendirmek üzere, başvurduğu bilim alanında ilgili bölümlerin görüşü alınarak oluşturulan veri tabanından adayın alanına uygun olarak doktor öğretim üyesi ve doçent kadrosu için 3, profesör kadrosu için 5 kişiden oluşacak biçimde değerlendirme jürisi oluşturulur. İlgili değerlendirme jüri üyelerinden aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak hazırlayacakları kişisel değerlendirme raporları istenir.
- 7.1** Değerlendirme raporunda, adayın/adayların ilgili maddelerde tanımlı ön değerlendirme koşullarını sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilir. Ön değerlendirme kapsamında tanımlı koşulların aday/adaylar tarafından sağlanması, tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz ve akademik yükseltme ve atamalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları nitelikleri yönünden derinlemesine analitik incelemeye tabi tutulur.
- 7.2** Değerlendirme raporunda adayın/adayların ilgili bilim ve meslek alanındaki yeri ve potansiyeli Tablo 1’de yer alan dört ana grupta derinlemesine değerlendirilir. Bu bağlamda Araştırma Faaliyetlerine Katkı kategorisinde yer alan yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel araştırmalar ve benzeri önemli etkinlikler ile adayın araştırma potansiyeli ortaya konulur. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı kategorisinde adayın eğitime katkısı, verdiği lisans ve lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, geliştirdiği ders ve programlar kapsamında gerekli ağırlıkta dikkate alınır. Uygulama Alanına ve Sanata Katkı kategorisinde adayın yürütmüş olduğu, müzik, sahne, tasarım, mimarlık ve planlama çalışmaları gerekli ağırlıkta dikkate alınır. Kurumsal ve Toplumsal Katkı kategorisinde ise adayın topluma ve kurumun başarısının sürekliliği için yürütülen etkinliklere katkısı, idari görevleri ve benzeri çalışmalar değerlendirilir.
- 7.3** İlan edilen kadrolara, kadro sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda aday veya adayların atanmaya değer görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile açıkça belirtilir. Kadrolara kadro sayısından daha fazla başvuru olması halinde, olumsuz değerlendirmeler açıkça; olumlu değerlendirmeler ise tercih edilen aday veya adayların tercih sırası mutlaka belirtilerek raporlandırılmalıdır.
- 8. Madde: YÜKSELTME VE ATAMA İÇİN ÖZET RAPOR** – Adayın başvurusunu değerlendiren öğretim üyelerinden gelen kişisel raporların derlenmesi amacı ile biri ilgili birimin Fakülte Dekanı/Enstitüsü Müdürü/Konservatuar Müdürü ve diğeri Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere iki öğretim üyesi bir özet rapor hazırlar. Özet raporda adayın başvuru koşullarını sağladığını kanıtlayan özet bilgi ve değerlendirme komisyonu üyelerinden alınan raporların sonuç bölümleri yer alır. Adayın başvuru esnasında verdiği evrakın bir kopyası özet rapor dosyasına konur; bu dosyada çalışmaların ve yayınların kopyaları bulunmaz, sadece listeleri bulunur. Bu rapora, aday tarafından oluşturulmuş ve ilgili komisyon tarafından onaylanmış başvuru sistemi çıktısı da eklenir.

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ İÇİN GÖREV SÜRESİ UZATMA SÜRECİ

**9. Madde: GÖREV SÜRESİ UZATMA BAŞVURUSU VE SÜREÇ**– Doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin görev süresi uzatımında uygulanacak esaslar bu bölümde belirlenmiştir.

- 9.1** Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk defa atanacaklar üç yıl süre ile atanırlar ve görev süresi uzatmaları üç yıllık aralıklarla yapılır.
- 9.2** Doktor öğretim üyesinin görev süresinin uzatılması için eser puanı ve toplam puan üzerinden asgari koşulların sağlanması gerekmektedir. Görev süresinin uzatılması için tanımlanan tüm faaliyetlere ilişkin puanlamalar Tablo 1’de; eser puanı için birimlere göre tanımlanmış eser türleri Tablo 3’te; eser puanı sınır değeri (U1) ve toplam puan sınır değeri (U2) Tablo 4’te verilmiştir.
- 9.3** Daha önce atanmış olan doktor öğretim üyesi, görev süresinin bitmesinden en az 30 gün önce, özgeçmiş ve yayın listeleri, bilimsel çalışmaları, atıfları, yayınları, tüm faaliyetlerine ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, niyet mektubu (R1) ve ilgili komisyon tarafından onaylanmış başvuru sistem çıktısını içeren dosyayı ilgili Dekanlık veya Enstitü/Konservatuvar Müdürlüğüne teslim eder.
- 9.4** İlgilinin durumuna ilişkin uzatma koşullarına göre onaylanmış başvuru sistemi çıktısı ve faaliyetlerini kanıtlayıcı belgeler ile ilgili kişi hakkındaki Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ataması yapılarak görev süresi uzatılır.
- 9.5** Görev süresinin bitmesinden en az 30 gün önce görev süresi uzatma başvurusunda bulunmayan veya görev süresi uzatımı onaylanmayan doktor öğretim üyelerinin görev süresi uzatılmaz.

### YÜRÜRLÜK

- 10. Madde:** Bu esaslar, İTÜ Senatosunun 04.11.2022 tarihli ve 817 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulunun onayının ardından yürürlüğe girer. İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri İle İlgili Senato Esasları (2018) ise 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılır.
- 11. Madde:** İTÜYükseltme ve Atama Ölçütleri yürürlüğe girdiği andan itibaren mevcut doktor öğretim üyeleri için yapılacak olan ilk görev uzatımını müteakip dördüncü yılın sonunda Tablo 2’de belirtilen birinci uzatma koşulunun sağlanması aranacak ve ilk uzatma süreci uygulanacak; takip eden üç yıllık aralarda da ikinci ve sonraki uzatma koşullarının sağlanması aranacak ve ilgili süreç uygulanacaktır.

### GEÇİCİ MADDE

- 12. Madde:** Bu esasların yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri İle İlgili Senato Esasları (2018)’nda Madde 2.7’deki İngilizce seminer verme zorunluluğu kaldırılır.

#### Birim ve Alanlara İlişkin Tablolarda Yer Alan Kısaltmalar (Alfabetik Sıraya Göre):

**H:** Hukuk Temel Alanı

**MF:** Mimarlık Fakültesi

**S:** Sosyoloji Bölümü

**TMDK:** Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı

**TABLO 1. AKADEMİK, KURUMSAL VE TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN PUANLAR**

**ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE KATKI**

Etkinlik	Puan		
	Tüm Birimler (H, S, MF, TMDK hariç)	MF	H, S, TMDK
<b>A- Araştırma Makaleleri</b>			
<i>Yayın puanı hesabında, makalenin yayımlandığı yıla ait ilgili indeks tarafından belirlenen dergi puanları kullanılır. Yayımlandığı yıla ait indeks bilgisi mevcut olmayan dergiler için başvuru yılı esas alınır. Bir yayın birden fazla indekste taraniyorsa, aday başvurusunda ilgili yayın için tek bir indeks belirtir ve yayın yalnızca o kategoride puanlandırılır. Scopus Q değerleri SNIP veya Citescor baz alınarak hesaplanır.</i>			
A.1 Scopus Q1 olarak taranan dergilerde yayınlanan makale	10	10	10
A.2 Scopus Q2 olarak taranan dergilerde yayınlanan makale	8	8	8
A.3 Scopus Q3 olarak taranan dergilerde yayınlanan makale	4	4	4
A.4 Scopus Q4 olarak taranan dergilerde yayınlanan makale	3	3	3
A.5 AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	-	4	10
A.6 SSCI, ESCI veya SCI-E tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	-	4	8
A.7 EBSCO, Proquest, RILM veya MLA tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	-	-	6
A.8 ASOS veya Sobiad tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	-	-	6
A.9 ÜAK tarafından tanımlanmış ilgili alan indekslerinde yer alan dergilerde yayınlanan makale	-	4	4
A.10 WOS ve Scopus'ta taranan dergilerde yayınlanan forumlar ve kitap değerlendirmeleri	-	3	3
A.11 TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	3	3	8
<b>B – Bildiriler</b>			
<i>Bilimsel toplantılarda sunulan, tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.</i>			
B.1 Uluslararası bildiriler	3		
B.2 Ulusal bildiriler	2		
<b>C –Kitap</b>			
<i>Kitap yazarlığı/kitap içinde bölüm yazarlığı/editörlük, yayıneviyle yapılan sözleşme, kitabevinden veya editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. Kongre, konferans kitapları ve buralarda basılan bildiriler bu kapsamda ele alınmaz. Uluslararası kitaplarda 'WOS Books Citation Index' tarafından taranan veya adayın başvurduğu birimlerin (Fakülte Kurulu/Enstitü Kurulu) kabul ettiği ve uluslararası tanınırlığı olan yayın evlerinin bastığı kitap olması koşulu aranır. Ulusal Yayınevleri olarak İTÜ Yayınevi veya en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösteren ve aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe veya Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulan yayınevleri kabul edilmektedir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi belirtilmelidir.</i>			
C.1 Uluslararası kitap yazarlığı	40	40	
C.2 Ulusal kitap yazarlığı	30	30	
C.3 Uluslararası kitap içinde bölüm yazarlığı	10	10	
C.4 Ulusal kitap içinde bölüm yazarlığı	3	6	
C.5 Uluslararası kitap editörlüğü	30	30	
C.6 Ulusal kitap editörlüğü	15	15	
C.7 Kitap çevirisi	10	10	
C.8 Uluslararası ansiklopedi maddesi	-	6	
<b>D- Atıf</b>			
D1. h-indeksine dayalı puan	<b>(h-indeksi – Sınır Değer) x 25</b>		
<i>Adayın Scopus veri tabanındaki yayınları dikkate alınarak ve kendi yayınlarına yapılan atıflar hariç tutularak belirlenir ve başvuru sırasında aday gerekli belgelendirmeyi başvurusuna ekler. Adayın h-indeksinden ilgili sınır değer çıkarılır ve bulunan farkın 25 ile çarpılmasıyla h-indeksine dayalı puanı hesaplanır. Fark değeri sıfırdan küçük ise aday bu bölümden 0 puan alır. Genel tanımlarda, Dr. Öğr. Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük için sınır değerler sırası ile 4, 6 ve 10 olarak belirlenmiştir. İşletme Fakültesi, MF, Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi ve TMDK kapsamında yapılan başvurular için sınır değerler sırasıyla 0, 3 ve 4 olarak alınır. H ve Sosyoloji Bölümü için tüm kadro başvurularında sınır değerler 0 olarak alınır.</i>			

D2. Alan ağırlıklı atıftekisine (FWCI) dayalı puan Adayın Scopus veri tabanındaki yayınları dikkate alınarak hesaplanır ve başvuru sırasında aday gerekli belgelendirmeyi başvurusuna ekler. Başvurduğu alandaki son 5 yıla ait tüm yayınların hesaba dahil olduğu FWCI değeri esas alınır.	(FWCI-1) x Yayın Sayısı
<b>E – Patentler</b> Puan alınabilmesi için patentin tescil edilmiş olması gerekmektedir.	
E1 Ticarileştirilmiş patent Patentin devir veya lisanslama yolu ile ticari değere dönüşmesi i gerekmektedir.	40
E.2 Yurtdışı incelemeli patent	10
E.3 Yurtiçi incelemeli patent	10
<b>F – Araştırma Projeleri</b> Araştırma projeleri tamamlanmış olmalı ve resmi kapanış yazıları belge olarak sunulmalıdır. – <b>Uluslararası projeler:</b> AB, AVICENNE, MED-CAMPUS, MEDA, EUREKA, NATO, UN, NSF projeleri veya Senatonun onayladığı diğer uluslararası araştırma fonlarının desteklenen projeleri. – <b>Ulusal projeler:</b> TÜBİTAK'ın kodlu projeleri içinden Senatonun onayladığı liste içinde yer alanlar, TTTGV, Kalkınma Bakanlığı Projeleri, Senatonun onayladığı kamu veya özel sektör projeleri, TEYDEB, Kalkınma Ajansları projeleri, Sonucunda birimlere özgü başlıca eser türlerinde yayın çıkmış BAP projeleri	
F.1 Uluslararası projenin baş yürütücüsü	50
F.2 Uluslararası projede ortak yürütücü	40
F.3 Uluslararası projede araştırmacı	20
F.4 Uluslararası projede danışman	5
F.5 Ulusal projede yürütücü	25
F.6 Ulusal projede araştırmacı	10
F.7 Ulusal projede danışman	3
<b>G – Ödüller</b> Yayınlar için verilen parasal ödüllere puan verilmez.	
G.1 Sürekli ve periyodik olarak verilen, jürili uluslararası bilim vesanat ödülleri	80
G.2 TÜBİTAK/TÜBA bilim ödülleri	80
G.3 TÜBİTAK/TÜBA teşvik ödülleri	50
G.4 TÜBA telif kitap ödülü	20
G.5 Diğer sürekli ve periyodik olarak verilen, jürili ulusal bilim vesanat ödülleri	20
G.6. En iyi makale ve bildiri ödülleri	10
G.7 MF için yarışma ödülleri Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (meslek odaları, yerel yönetimler, kamu kurumları, özel kuruluşlar, uluslararası kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj mimarlığı, iç mimari tasarım, endüstriyel tasarım ve mimarlık temel alanındaki yarışmalarda ekip başı veya üyesi olarak ödül, mansiyon veya satın alma almış olmak. Danışmanlıklar ve öğrenci yarışmaları bu madde kapsamında değerlendirilmez.	
G.7a Uluslararası derece	20
G.7b Uluslararası mansiyon	10
G.7c Uluslararası satın alma	5
G.7d Ulusal derece	10
G.7e Ulusal mansiyon	5
G.7f Ulusal satın alma	3
<b>H –Dergilerde editörlük</b> Tablo 3'te birimine göre belirlenmiş indeksli dergilerde editörlük yapan aday ilgili belgeleri dosyasına ekler.	
H.1 Editör	40
H.2 Editör yardımcısı	30
H.3 Editör listesinde	20
H.4 Konuk editör	10
<b>–Hakemlik (≤ 20)</b> Tablo 5'te birimine göre belirlenmiş indeksli uluslararası dergilerde hakemlik yapan aday, hakemlik yaptığı makale için ilgili derginin "Tamamlanmış Hakem Değerlendirmesi" kısmında bulunan; makale başlığı, sorumlu yazar, hakem adı, makale hakkındaki final kararı vb. bilgileri gösteren ekran görüntüsünün çıktısını başvurusuna ekler. Bu kapsamda alınabilecek en üst puan 20 ile sınırlıdır.	2

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI

Etkinlik	Puan			
	Tüm Birimler (H, S hariç)	H, S		
<b>J – Tez yönetimi</b>				
<i>Lisansüstü tezler tamamlanmış olmalı ve kanıtlayıcı resmi belge sunulmalıdır.</i>				
J.1 Doktora tezi (Danışman)	40	60		
J.2 Yüksek lisans tezi (Danışman)	10	15		
J.3 Doktora tezi (Eş danışman)	20	30		
J.4 Yüksek lisans tezi (Eş Danışman)	5	8		
<b>K – Öğretim</b>				
K.1 Lisans ve lisansüstü ders <i>Lisans ve lisansüstü ders puanı adayın son iki yıl içinde verdiği ders kredilerinin toplamıdır. Yapılan tüm çalışmalar için ilgili kanıtlayıcı belgeler sunulmalıdır.</i>			<b>ΣDers kredisi</b>	
K.2 Yaygın açık çevrimiçi ders (massive open online course,MOOC) geliştirme	10			
K.3 Uluslararası yaz okulu vb. program düzenleme	10			
K.4 MF için yürütücülüğünü yapmış olduğu derslerden birinin ürünlerini İTÜ dışında sergilemiş ya da ürünleri makale/kitap/kitap bölümü/sempozyum bildirisi düzeyinde yayımlamış olma	3			
K.5 MF için eğitime yönelik kurulan laboratuvar, atölye vb. Bir organizasyon	3			
K.6 MF için eğitime yönelik ulusal veya uluslararası düzenlenen atölye, çalıştay vb. bir çalışma	3			
K.7 İTÜ SEM aracılığı ile yeni eğitim programı tasarlama	1			
K.8 Uluslararası kısa süreli (yaz okulu, ATHENS vb.programlarında) verilen ders	1			

## UYGULAMA ALANINA VE SANATA KATKI

Etkinlik	Puan	
	<b>L – Müzik ve Sahne Çalışmaları</b>	
L.1 Uluslararası kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait fiziksel yayın veya dijital platformlarda resmi bir yapım şirketinin ürünü olan görsel- işitsel yapımlarda solo icracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü,çalgı yapımcısı vb. olarak yer almak.	25	
L.2 Ulusal kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait fiziksel yayın veya dijital platformlarda resmi bir yapım şirketinin ürünü olan görsel-işitsel yapımlarda solo icracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü,çalgı yapımcısı vb. olarak yer almak.	15	
L.3 Uluslararası kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait fiziksel yayın ve dijital platformlarda resmi bir yapım şirketinin ürünü olan görsel-işitsel yapımlarda aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	15	
L.4 Ulusal kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait fiziksel yayın ve dijital platformlarda resmi bir yapım şirketinin ürünü olan görsel-işitsel yapımlarda aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	8	
L.5 Uluslararası etkinliklerde solo icracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü veya çalgı yapımcısı olmak veya bu rollerde atölye düzenlemek/sergilemek.	10	
L.6 Ulusal etkinliklerde solo icracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü veya çalgı yapımcısı olmak ve bu rollerde atölye düzenlemek/sergilemek.	5	

L.7 Uluslararası etkinliklerde aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	8
L.8 Ulusal etkinliklerde aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	3
L.9 Uluslararası kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait görsel, işitsel yayınlarda (radyo, televizyon, sinema, live stream vb.) soloicracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü veya çalgıyapımcısı olmak veya bu rollerde atölye düzenlemek/sergilemek.	10
L.10 Ulusal kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait görsel, işitsel yayınlarda (radyo, televizyon, sinema, live stream vb.) solo icracı, besteci, şef, solo dansçı, koreograf, sahne tasarımcısı, sanat yönetmeni, küratör, ses tasarımcısı, ses kayıtları direktörü (kayıt, edit, miks, mastering) veya uzmanı, müzik direktörü veya çalgıyapımcısı olmak veya bu rollerde atölye düzenlemek/sergilemek.	5
L.11 Uluslararası kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait görsel, işitsel yayınlarda (radyo, televizyon, live stream vb.) aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	8
L.12 Ulusal kurum, kuruluş ve organizasyonlara ait görsel, işitsel yayınlarda (radyo, televizyon, live stream vb.) aranjör olarak, topluluk içinde çalgı icrası, ses icracısı, dansçı veya müzik teknolojileri, çalgı yapım, halk oyunları, bestecilik ve şeflik alanlarında ortak eser üretiminde yer almak.	3
<b>M-Moda Tasarımı Çalışmaları</b>	
M.1 Özgün tasarımları/sanat eserleri/yorum çalışmalarıyla uluslararası kişisel etkinlikte bulunmak.	30
M.2 Özgün tasarımları/sanat eserleri/yorum çalışmalarıyla ulusal kişisel etkinlikte bulunmak.	10
M.3 Özgün tasarımları/sanat eserleri/yorum çalışmalarıyla, uluslararası karma-ortak etkinliklere (sergi, bienal, gösteri, festival, gösterim vb.) katılmak.	20
M.4 Özgün tasarımları/sanat eserleri/yorum çalışmalarıyla, ulusal karma-ortak etkinliklere (sergi, bienal, gösteri, festival, gösterim vb.) katılmak.	8
M.5 Uluslararası sempozyum, festival, çalıştay, bienal, gibi etkinliklere tasarımlarıyla katılmak ve/veya uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen tasarım yarışmalarında derece/mansiyon almak.	15
M.6 Ulusal sempozyum, festival, çalıştay, bienal, gibi etkinliklere tasarımlarıyla katılmak ve/veya geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, vs.) tarafından düzenlenen tasarım yarışmalarında derece/mansiyon almak.	6
<b>N-Tasarım/Planlama/Koruma Uygulamaları</b>	
N.1 Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (meslek odaları, yerel yönetimler, kamu kurumları, özel kuruluşlar, uluslararası kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj mimarlığı, iç mimari tasarım, endüstriyel tasarım ve mimarlık temel alanındaki yarışmalarda jüri üyeliği yapmış olmak.	3
N.2 Geçerli yasa ve yönetmelikler çerçevesinde üniversite döner sermayesi veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği uygulanmış bir tasarım/planlama/koruma projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap yazılmış olmak.	3
N.3 MF için çalışma alanı ile ilgili olmak koşulu ile yazılım üreticisi veya faydalı model sahibi olmak.	3
N.4 Şantiye, arkeolojik kazı, restorasyon ve benzeri işlerde olmak üzere, üniversite döner sermayesi, teknoloji transfer ofisi veya teknokentler üzerinden gerçekleştirilmiş olmak koşuluyla proje/planlama/tasarım ürünü üretim ve uygulama süreçlerini yürütmüş olması veya bu tür işlerde danışmanlık yapmak.	3



## KURUMSAL VE TOPLUMSAL KATKI

<b>Etkinlik</b>	<b>Puan</b>
<i>Görev puanlamaları yıl bazında tanımlanmış olup, kesirli yıllarda oranlanarak hesaplanır. Görevlendirmeler için kanıtlayıcı resmi belgeler sunulmalıdır.</i>	
<b>O – İdari Görevler ve Komisyon/Kurul Çalışmaları</b>	
O.1 İdari görevler / yıl Bu kısımdan alınabilecek toplam puan atama yapılacak unvan için istenilen asgari puanın yüzde 10'unu geçemez.	
Dekan, Enstitü/ Yükseköğretim/Konservatuvar Müdürü	<b>10</b>
Fakültelerde Bölüm Başkanı/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanı	<b>8</b>
Merkez Müdürü	<b>8</b>
Dekan Yardımcısı, Enstitü/Yükseköğretim/Konservatuvar/Merkez Müdür Yardımcısı/Bölüm Başkanı Yardımcısı	<b>5</b>
O.2 Rektörlük komisyon veya ofis çalışmaları / yıl Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Kalite Komisyonu, Derecelendirme Komisyonu, Senato Eğitim Komisyonu, Sürdürülebilirlik Ofisi (Komisyon Başkanlarının ve ofis koordinatörlerinin puanı iki ile çarpılır.)	<b>4</b>
O.3 Kurul üyelikleri / yıl Fakülte /Enstitü Kurulu, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu, Program Yürütme Kurulu	<b>2</b>
O.4 Fakülte/Bölüm komisyon çalışmaları / yıl Eğitim, kalite ve akreditasyon, tanıtım ve halkla ilişkiler, staj, muafiyet ve intibak, ERASMUS, ÇAP ve yandal vb komisyonlar (Komisyon başkanlarının puanı iki ile çarpılır.)	<b>3</b>
<b>P – Kurumsal Düzeyde Akademik Faaliyetler</b>	
P.1 Lisansüstü program koordinatörlüğü / yıl	<b>3</b>
P.2 Çift diploma program koordinatörlüğü / yıl	<b>3</b>
P.3 Öğrenci proje takımları danışmanlığı / yıl	<b>3</b>
P.4 Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılarda ve yarışmalarda düzenleyici/seçici/bilim kurulu üyelik sayısı Kongre, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantıların düzenleme kurulu ve bilimsel seçici kuruluna katılım puanı (Kurul başkanlarının puanı iki ile çarpılır.)	<b>3</b>

## NİYET MEKTUBU

**R.1** (Dr. Öğr. Üyesi ve Doçent kadrosu başvuruları için, en fazla 1000 kelime olup, isteğe bağlı olarak sunulur.)

Puanlama tablosunda değinilemeyen diğer tüm faaliyetlerin detaylandırılabilceği kısımdır. Bu bölümde adayın yer verebileceği hususlar aşağıdaki başlıklar altında verilmiştir.

### **Araştırma ve Uluslararası İlişkiler Profili**

Bu bölümde aday mevcut yürütmekte olduğu araştırma fonlarını ve bu fonları almadaki rolünü, kamu, endüstri ve sektörel iş birliklerini ve bunlara ait çıktılarını, uluslararası ağlara katılımını ve aktif işbirliklerini, planlanan araştırma faaliyetlerini, vurgulamak istediği diğer bilimsel liderlik ve geliştirme faaliyetlerini açıklayabilir.

### **Yükseköğretimde Eğitici Profili**

Bu bölümde aday geliştirdiği veya uyguladığı öğrenme yöntemlerini, uyguladığı pedagojik metrikleri, eğitim yönetimi ve liderlik rollerini, ders ve tez çalışmaları düzeyinde öğrenme süreçlerinin araştırmayla ilişkisi üzerine deneyim ve değerlendirmelerini açıklayabilir.

### **Liderlik Profili**

Bu bölümde aday araştırma grubu, bölüm veya biriminde aldığı liderlik görevlerindeki yaklaşımını; eşitlik, kapsayıcılık, kalite, çoğulculuk, çeşitlilik konusunda vurgulamak istediği katkıları açıklayabilir.

**R.2** (Profesör kadrosu başvuruları için, 1500-2000 kelime arası)

Puanlama tablosunda değinilemeyen, akademik ve uluslararası diğer deneyim ve takım çalışmalarının açıklandığı, toplumsal fayda içeren diğer tüm faaliyetlerin detaylandırıldığı kısımdır. Bu bölümde adayın yereverebileceği hususlar aşağıdaki başlıklar altında verilmiştir.

### **Araştırma ve Uluslararası İlişkiler Profili**

Bu bölümde aday mevcut yürütmekte olduğu araştırma fonlarını ve bu fonları almadaki rolünü, kamu, endüstri ve sektörel işbirliklerini ve bunlara ait çıktılarını, uluslararası ağlara katılımını ve aktif işbirliklerini, planlanan araştırma faaliyetlerini, vurgulamak istediği diğer bilimsel liderlik ve geliştirme faaliyetlerini açıklayabilir.

### **Yükseköğretimde Eğitici Profili**

Bu bölümde aday geliştirdiği veya uyguladığı öğrenme yöntemlerini, uyguladığı pedagojik metrikleri, eğitim yönetimi ve liderlik rollerini, ders ve tez çalışmaları düzeyinde öğrenme süreçlerinin araştırmayla ilişkisi üzerine deneyim ve değerlendirmelerini açıklayabilir.

### **Liderlik Profili**

Bu bölümde aday araştırma grubu, bölüm veya biriminde aldığı liderlik görevlerindeki yaklaşımını; eşitlik, kapsayıcılık, kalite, çoğulculuk, çeşitlilik konusunda vurgulamak istediği katkıları, çeşitli kurul veya konseylerde, mesleki veya sivil toplum kuruluşlarında aldığı görevlerin oluşturduğu kazanımlar konusundaki değerlendirmelerini açıklayabilir.

### **Toplumsal Katkısı**

Adayın toplumsal fayda içeren çalışmalarının bulunması gereklidir. Bu bölümde adayın tüm faaliyetleriyle yapmış olduğu toplumsal katkısını ortaya koyan ve akademik kadroya başvurduğu birime yapmayı planladığı katkısını açıkladığı kısımdır.

**TABLO 2. YÜKSELTME ve ATAMA İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR**

		Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör	
ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNE KATKI	Eser Puanı (Birimlere göre eser türleri Tablo 3'te; eser puanı sınır değerleri -DÖSP, U1,U2, DSP ve PSP-Tablo 4'te verilmiştir.)	Tüm Birimler	En az DÖSP	En az DSP	En az PSP
	Başlıca Eser Adedi (Birimlere göre başlıca eser tanımına türleri Tablo 5'te verilmiştir.)	Tüm Birimler (H, S, MF ve TMDK hariç)	En az 2 adet	En az 4 adet (Dr unvanı sonrası)	En az 7 adet (En az 3'ü Doçent unvanı sonrası)
		Hukuk Temel Alanı	En az 2 adet	En az 4 adet (Dr unvanı sonrası ve en az 2'si A1/A2/A3/A5/A6/A11)	En az 7 adet (En az Doçent unvanı sonrası ve en az 3'ü A1/A2/A3/A5/A6/A11)
		Mimarlık Fakültesi	En az 2 adet (En az 1'i A1/A2/A3; en fazla 1'i C1/C3/G7a/G7b/G7d/G7e)	En az 4 adet (En az 2'si A1/A2/A3; en az 2'si Dr unvanı sonrası A1/A2/A3/C1/C3; en fazla 1'i G7a/G7b/G7d/G7e)	En az 7 adet (En az 3'ü A1/A2/A3; en az 3'ü Doçent unvanı sonrası A1/A2/A3/C1/C3; en fazla 2'si G7a/G7b/G7d/G7e)
		Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	En az 2 adet (En az 1'i A türü, biri L1/L2/L3/L4/L5/L6) türü ve C1/C2/C3/C4/C5/ C6/C7 türü)	En az 4 adet (En az 1'i A türü, biri L1/L2/L3/L4/L5/L6) türü ve C1/C2/C3/C4/C5/ C6/C7 türü (En az 2'si Dr unvanı sonrası A türü C1/C2/C3/C4/C5/C6/C7) türü, L1/L2/L3/L4/L5/L6 türü)	En az 7 adet (En az 3'ü Doçent unvanı sonrası ve en az 3'ü A türü veya C1/C2/C3/C4/C5/C6/C7 veya L1/L2/L3/L4/L5/L6 türü)
		Sosyoloji	En az 2 adet (En az 1'i A1/A2/A3/A5/A6/A7; en fazla 1'i C1/C3/C5)	En az 4 adet (En az 2'si A1/A2/A3/A5/A6/A7 en az 2'si Dr unvanı sonrası A1/A2/A3/A5/A6/A7 en fazla 2'si C1/C3/C5)	En az 7 adet (En az 4'ü A1/A2/A3/A5/A6/A7 en az 2'si Doç. unvanı sonrası A1/A2/A3/A5/A6/A7 en fazla 3'ü C1/C3/C5)
		Türkçe Yayın Adedi	Tüm Birimler	-	En az 1 adet TR Dizin makalesi (Yoksa, sağlanması gereken eser puanı sınır değerine 3 puan eklenir)
	Araştırma Projesi Görevi	Tüm Birimler (H, S ve TMDK hariç)	-	En az 1 adet tamamlanmış araştırma projesinde araştırmacı veya yürütücü (Dr unvanı sonrası)	En az 2 adet tamamlanmış araştırma projesinde yürütücü veya uluslararası projede araştırmacı (Dr unvanı sonrası)
		Hukuk Temel Alanı, Sosyoloji Bölümü ve TMDK		En az 1 adet araştırma projesinde araştırmacı veya yürütücü (Dr unvanı sonrası) (Yoksa, sağlanması gereken eser puanı sınır değerine 10 puan eklenir)	En az 1 adet araştırma projesinde yürütücü veya uluslararası projede araştırmacı (Dr unvanı sonrası) (Yoksa, sağlanması gereken eser puanı sınırına 20 puan eklenir)

EĞİTİME KATKI	Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Tüm Birimler (H, S, Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi ve TMDK hariç)	-	Tamamlanmış en az 1 adet (Yoksa 1 adet ek başlıca eser)	Tamamlanmış en az 3 adet
		Hukuk Temel Alanı, Sosyoloji Bölümü, Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi ve TMDK	-	Tamamlanmış en az 1 adet (Yoksa 1 adet ek başlıca eser)	Tamamlanmış en az 1 adet (Yoksa 1 adet ek başlıca eser)
	Eğitim Faaliyeti	Mimarlık Fakültesi	-	En az 1 adet K2/K3/K4/K5/K6/K7/K8 (Yoksa 1 adet ek A1/A2/A3 veya C1/C3 türü başlıca eser)	En az 1 adet Doçent atamasında sayılmamış K2/K3/K4/K5/K6/K7/K8 (Yoksa 1 adet ek A1/A2/A3 veya C1/C3 türü başlıca eser)
UYGULAMA ALANI VE SANATA KATKI		Mimarlık Fakültesi	-	En az 1 adet Yukarıda başlıca esere sayılmamış G7a/G7b/G7d/G7e veya G7c/G7f veya N1/N2/N3/N4 veya E1/E2/E3 (Yoksa, 1 adet ek A1/A2/A3/C1/C3 başlıca eser)	En az 1 adet Yukarıda başlıca esere veya Doçent atamasında sayılmamış G7a/G7b/G7d/G7e veya G7c/G7f veya N1/N2/N3/N4 veya E1/E2/E3 (Yoksa 1 adet ek A1/A2/A3/C1/C3 başlıca eser)
		Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi		En az 3 adet M1/M2/M3/M4/M5/6	En az 4 adet M1/M2/M3/M4/M5/M6 (En az biri doçent unvanı sonrası)
NİYET MEKTUBU		Tüm Birimler	R1	R1	R2
ULUSLARARASI DENEYİM		Tüm Birimler (H ve TMDK hariç)	Doktor öğretim üyesi adayı, yüksek lisans veya doktora çalışmalarından en az birini yurtdışında tamamlamışsa, uluslararası deneyim koşulunu sağlamış olarak kabul edilir. Tüm birimlere ( Hukuk Temel Alanı, Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi ve Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı hariç) ilk kez yapılacak doktor öğretim üyesi atamalarında, aday lisansüstü çalışmalarını yurtiçinde tamamlamış ise lisansüstü çalışmaları sırasında veya sonrasında en az bir yıllık süreyi yurtdışı eğitim/araştırma kurum ve kuruluşlarında veya doktora sonrasında en az iki yıllık süreyi yurtiçi eğitim/araştırma kurum veya kuruluşlarında araştırmacı olarak geçirmiş olmalıdır. Doçent ve profesör atamalarında bu şart aranmaz.		

		Hukuk Temel Alanı	Doktor Öğretim Üyesi için 2 adet B1 (Sözlü sunum ve kendi adına düzenlenmiş katılım belgesi ile), Doçentlik için Dr. unvanını aldıktan sonra 3 adet B1 (Sözlü sunum ve kendi adına düzenlenmiş katılım belgesi ile), Profesörlük için doçentlik sonrası 4 adet B1 (Sözlü sunum ve kendi adına düzenlenmiş katılım belgesi ile) sunması gerekir.		
YABANCI DİL		Tüm Birimler	Doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda adayın, İngilizce olarak Yabancı Dil Sınavı'ndan (YDS), Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı'ndan (ÜDS), Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı'ndan (KPDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı'ndan 65 (altmış beş) puan almış olmak veya bu puanlara eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından belirlenen puanı almış olmak.		
Toplam Puan		Tüm Birimler	En az 60 puan	En az 250 puan	En az 500 puan

**TABLO 3. ESER PUANI TANIMI VE KAPSAMINA GİREN ESER TÜRLERİ**

<b>Tanım</b>	<b>Birim</b>	<b>Eser Türü</b>
Eser puanı, adayın başvurduğu kadroya yükseltilmesi, atanması veya doktor öğretim üyesinin görev süresinin uzatılması için birimine göre belirlenmiş türdeki eserlerinin Tablo 1'e dayalı hesaplanmış puanıdır.	Tüm Birimler (Sosyoloji Bölümü, Mimarlık Fakültesi ve Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı hariç)	A1/A2/A3
Adayın eser puanı, Tablo 4'te tüm kadrolara ait birimler için eser puanı sınır değeri olarak belirlenen sınırın üzerindedir.	Hukuk Temel Alanı, Sosyoloji Bölümü	A1/A2/A3/A4/A5/A6/A7/A8/A9/A10/A11, B1/B2, C1/C2/C3/C4/C5/C6/C7/C8
Hukuk Temel Alanı, Sosyoloji Bölümü için A1/A2/A3 türü yayınların puanları '2' ile çarpılır.	Mimarlık Fakültesi	A1/A2/A3/A4/A5/A6/A9, B1, C1/C3, G7a/G7b/G7d/G7e
	Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Temel Alanı	Doktor Öğretim Üyesi için: A1/A2/A3, B1, C1/C2/C3/C4/C5/C6/C7, M1/M2/M3/M4/M5/M6  Doçent/Profesör için: A1/A2/A3, B1/B2, C1/C3/C5, M1/M2/M3/M4/M5/M6
	Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	A1/A2/A3/A4/A5/A6/A7/A8/A11, C1/C2/C3/C4/C5/C6/C7, L1/L2/L3/L4/L5/L6

**TABLO 4- BİRİMLER İÇİN SAĞLANMASI GEREKEN PUAN SINIR DEĞERLERİ**

Birimler	Puan Sınır Değerleri			
	Doktor Öğretim Üyesi Atama Eser Sınır Puanı (DÖSP)	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma için Eser Puanı Sınır Değerine Toplam Puan Sınır Değeri (U1 / U2)	Doçent Atama Eser Sınır Puanı (DSP)	Profesör Atama Eser Sınır Puanı (PSP)
<b>Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi</b>				
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Denizcilik Fakültesi</b>				
Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Temel Bilimler Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Elektrik-Elektronik Fakültesi</b>				
Elektrik Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Fen – Edebiyat Fakültesi</b>				
Fizik Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Kimya Bölümü	30	15/60	70	110
Matematik Bölümü	30	15/60	70	110
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	30	15/60	70	110
Sosyoloji Bölümü	20	10/50	50	90
<b>Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi</b>				
Gemi ve Deniz Teknolojisi Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>İnşaat Fakültesi</b>				
İnşaat Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Geomatik Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Çevre Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>İşletme Fakültesi</b>				
Endüstri Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
İşletme Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Ekonomi Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Kimya ve Metalurji Fakültesi</b>				
Gıda Mühendisliği Bölümü	30	15/60	80	120
Kimya Mühendisliği Bölümü	40	15/60	80	120
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	30	15/60	80	120
<b>Maden Fakültesi</b>				
Cevher Hazırlama Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Maden Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Petrol ve Doğal Gaz Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Jeoloji Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Jeofizik Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Makina Fakültesi</b>				
Makina Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Mimarlık Fakültesi</b>				
Mimarlık Bölümü	20	10/50	50	90
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	20	10/50	50	90

Endüstriyel Tasarım Bölümü	20	10/50	50	90
İç Mimarlık Bölümü	20	10/50	50	90
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	20	10/50	50	90
<b>Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi</b>				
Tekstil Mühendisliği Bölümü (Moda Temel Alanı hariç)	30	15/60	70	110
Moda Temel Alanı	20	10/50	50	90
<b>Uçak ve Uzay Fakültesi</b>				
Uçak Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Uzay Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
Meteoroloji Mühendisliği Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Konservatuvar</b>				
Müzik Teorisi Bölümü	30	15/60	70	110
Kompozisyon	30	15/60	70	110
Türk Halk Oyunları Bölümü	30	15/60	70	110
Çalgı Eğitimi Bölümü	30	15/60	70	110
Müzik Teknolojisi Bölümü	30	15/60	70	110
Ses Eğitimi Bölümü	30	15/60	70	110
Müzikoloji Bölümü	30	15/60	70	110
<b>Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü</b>	30	15/60	70	110
<b>Afet Yönetim Enstitüsü</b>	30	15/60	70	110
<b>Bilişim Enstitüsü</b>	30	15/60	70	110
<b>Enerji Enstitüsü</b>	30	15/60	70	110
<b>Havacılık Enstitüsü</b>	30	15/60	70	110
<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü</b>	20	10/50	50	90



**TABLO 5. BAŞLICA ESER TANIMI VE TÜRLERİ**

<b>Tanım</b>	<b>Birim</b>	<b>Eser Türü</b>
<p>İlgili birim için belirlenmiş eser türünde olup, yayınlar için aşağıdaki koşullardan <b>en az birini</b> sağlayan yayınlanmış eserdir:</p> <p><b>Doktor Öğretim Üyesi kadrosu başvurusu için:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Tek yazarlı,</li> <li>2- Adayın kendi lisansüstü tezleri veya doktora sonrası çalışmalarından çıkmış olup ilk ve/veya sorumlu yazar olunan,</li> <li>3- Tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezlerinden üretilmiş.</li> <li>4- Araştırmacı olduğu veya yürütücülüğünü yaptığı bilimsel araştırma projesinden üretilmiş olup ilk ve/veya sorumlu yazar olunan.</li> </ol>	<p>Tüm Birimler ( <i>Hukuk Temel Alanı, Denizcilik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Temel Alanı, İşletme Fakültesi, Sosyoloji Bölümü, Mimarlık Fakültesi, Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi, Türk Musikisi Devlet Konservatuarı hariç</i>)</p>	A1/A2
	Hukuk Temel Alanı	A1/A2/A3/A5/A6/A11, C1/C2/C3/C5
	Denizcilik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Temel Alanı, İşletme Fakültesi	A1/A2/A3
	Sosyoloji Bölümü	A1/A2/A3/A5/A6/A7 C1/C3/C5
	Mimarlık Fakültesi	A1/A2/A3, C1/C3, G7a/G7b/G7d/G7e
	Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi Moda Tasarımı Anahtar Kelimesi	A1/A2/A3, C1/C2/C3/C4, M1/M2/M3/M4/M5/M6 (C türlerinde tek veya ilk veya sorumlu yazar olmak şartıyla)
	<p><b>Doçent ve Profesör kadrosu başvurusu için:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Tek yazarlı,</li> <li>2- Tez danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezlerinden üretilmiş,</li> <li>3- Araştırmacı olduğu veya yürütücülüğünü yaptığı bilimsel araştırma projesinden üretilmiş olup ilk ve/veya sorumlu yazar olunan</li> </ol>	Türk Musikisi Devlet Konservatuarı